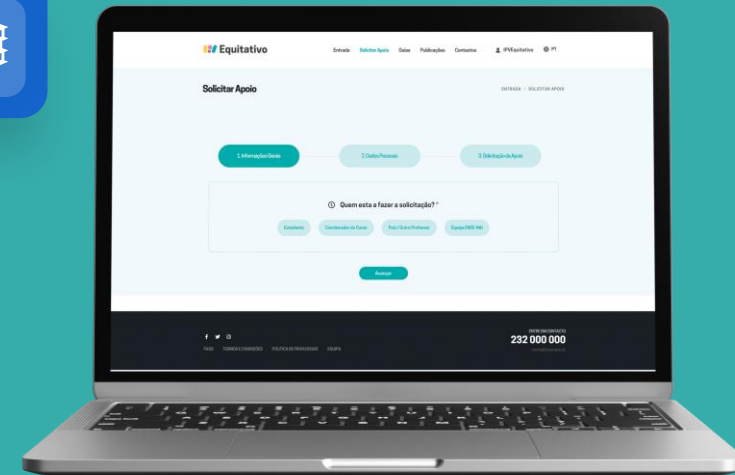




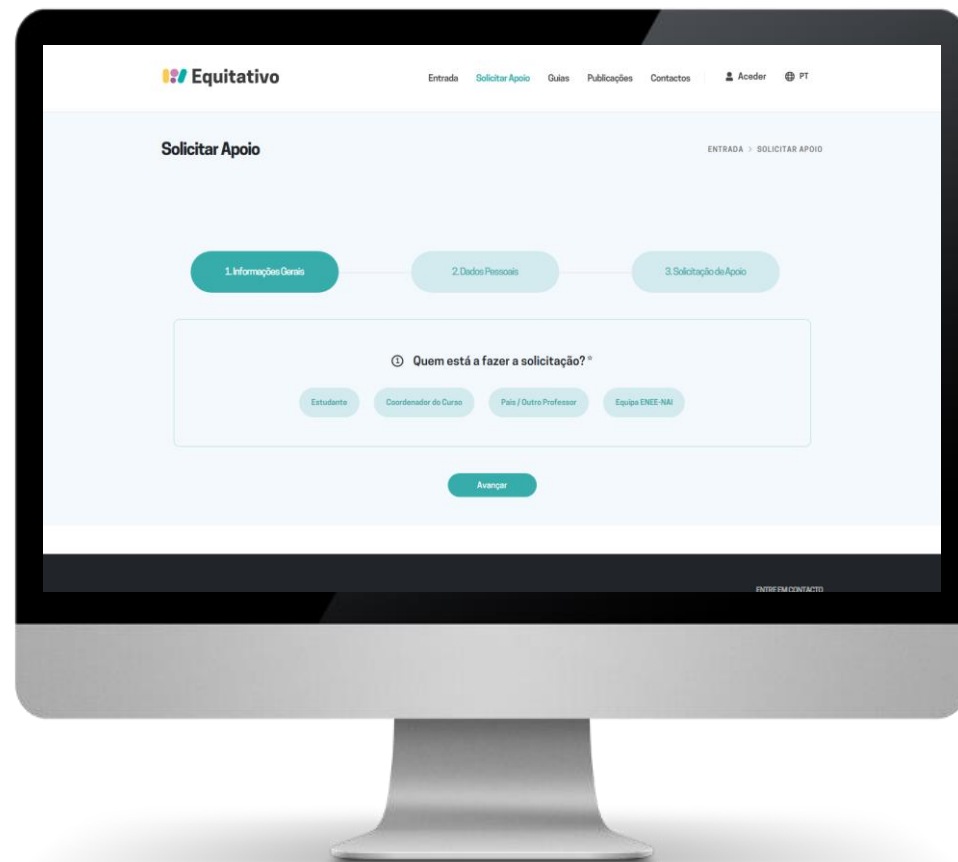
Guia para preenchimento do formulário de solicitação de apoio



PASSO 1

QUEM ESTA A FAZER A SOLICITAÇÃO?

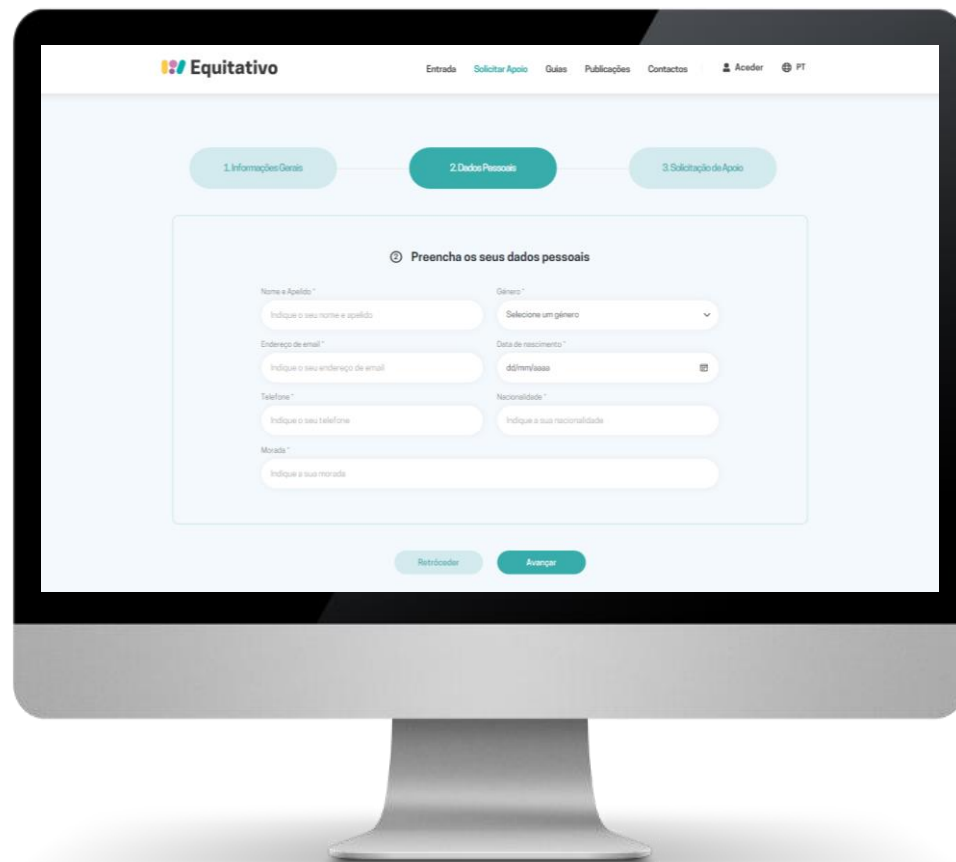
Na primeira página do formulário, é necessário definir quem está a realizar a solicitação de apoio, ou seja, quem está a preencher o formulário. Ao selecionar uma das opções disponíveis, é possível prosseguir com a solicitação de apoio.



PASSO 2

PREENCHA OS SEUS DADOS PESSOAIS

A seguir, é necessário introduzir os seus dados pessoais, nomeadamente o seu primeiro e último nome, um endereço de e-mail válido, número de telemóvel/telefone, o seu género, a sua data de nascimento, nacionalidade e morada. Estes dados apenas serão acessíveis por auxiliares de inclusão na plataforma e **podem ser alterados a qualquer momento** após o seu pedido ser aceite.



The image shows a computer monitor displaying the 'Equitativo' website. The page is titled '2. Dados Pessoais' and is part of a three-step registration process. The main heading is 'Preencha os seus dados pessoais'. The form includes the following fields:

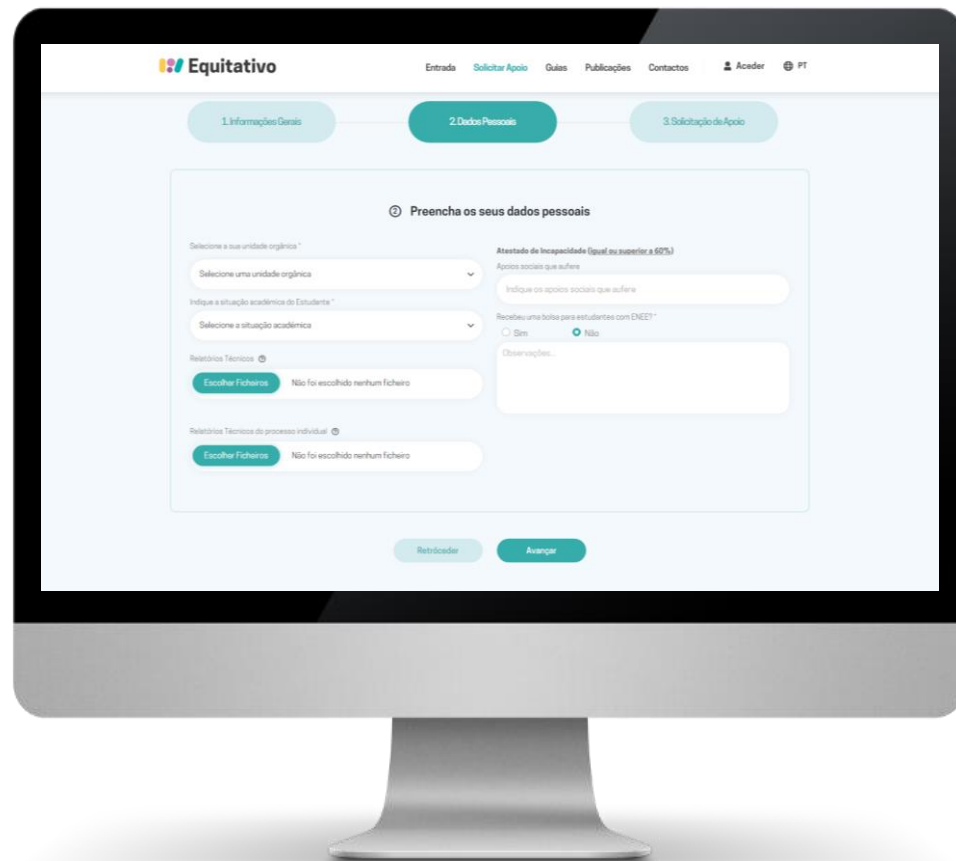
- Nome e Apellido:** Indique o seu nome e apelido.
- Género:** Seleccione um género.
- Endereço de email:** Indique o seu endereço de email.
- Data de nascimento:** dd/mm/aaaa.
- Telefone:** Indique o seu telefone.
- Nacionalidade:** Indique a sua nacionalidade.
- Morada:** Indique a sua morada.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Retratar' and 'Avançar'.

PASSO 3 – SITUAÇÃO ACADÉMICA

PREENCHA OS SEUS DADOS PESSOAIS 2

Prosseguindo, vamos ter a segunda parte dos dados pessoais. Nesta página, é preciso introduzir informações académicas. Primeiramente, deve selecionar a unidade orgânica onde se encontra, ou seja, a escola onde está a realizar a sua formação académica. Em seguida, selecione a sua situação académica, ou seja, a situação em que se encontra atualmente. Caso seja selecionado “Estudante com inscrição regular”, deve ainda preencher informações como o tipo de acesso, número de estudante e ano escolar.



The image shows a computer monitor displaying the 'Preencha os seus dados pessoais' (Fill in your personal data) form on the Equitativo website. The form is part of a three-step process, with '2. Dados Pessoais' (Personal Data) being the current step. The form includes several sections:

- Seleção a sua unidade orgânica***: A dropdown menu labeled 'Selecione uma unidade orgânica'.
- Indique a situação académica do Estudante***: A dropdown menu labeled 'Selecione a situação académica'.
- Relatório Técnico***: A section with a 'Selecionar Ficheiro' button and the text 'Não foi escolhido nenhum ficheiro'.
- Relatório Técnico do processo individual***: A section with a 'Selecionar Ficheiro' button and the text 'Não foi escolhido nenhum ficheiro'.
- Atestado de Incapacidade (igual ou superior a 60%)**: A section with a text input field for 'Após o apoio social que sofre' and a dropdown menu for 'Indique os apoios sociais que sofre'.
- Resolva uma tabela para estudantes com DNEET***: A section with radio buttons for 'Sim' and 'Não', where 'Não' is selected.
- Observações**: A text area for additional notes.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Retratar' (Back) and 'Avançar' (Next).

PASSO 3 - DOCUMENTOS

PREENCHA OS SEUS DADOS PESSOAIS 2

Feito isso, é possível introduzir documentos que possam ser de interesse para os auxiliares de inclusão. Para isso, existem duas categorias: relatórios técnicos e relatórios técnicos do processo individual do ensino secundário. Os relatórios técnicos são documentos médicos, psicológicos e pedagógicos que acha importante fornecer. Enquanto os relatórios técnicos do processo individual do ensino secundário são documentos como o relatório técnico-pedagógico e outros relatórios pedagógicos.

The image shows a computer monitor displaying the 'Preencha os seus dados pessoais' (Fill in your personal data) form on the Equitativo website. The form is part of a three-step process, with '2. Dados Pessoais' (Personal Data) being the current step. The form includes several fields and options:

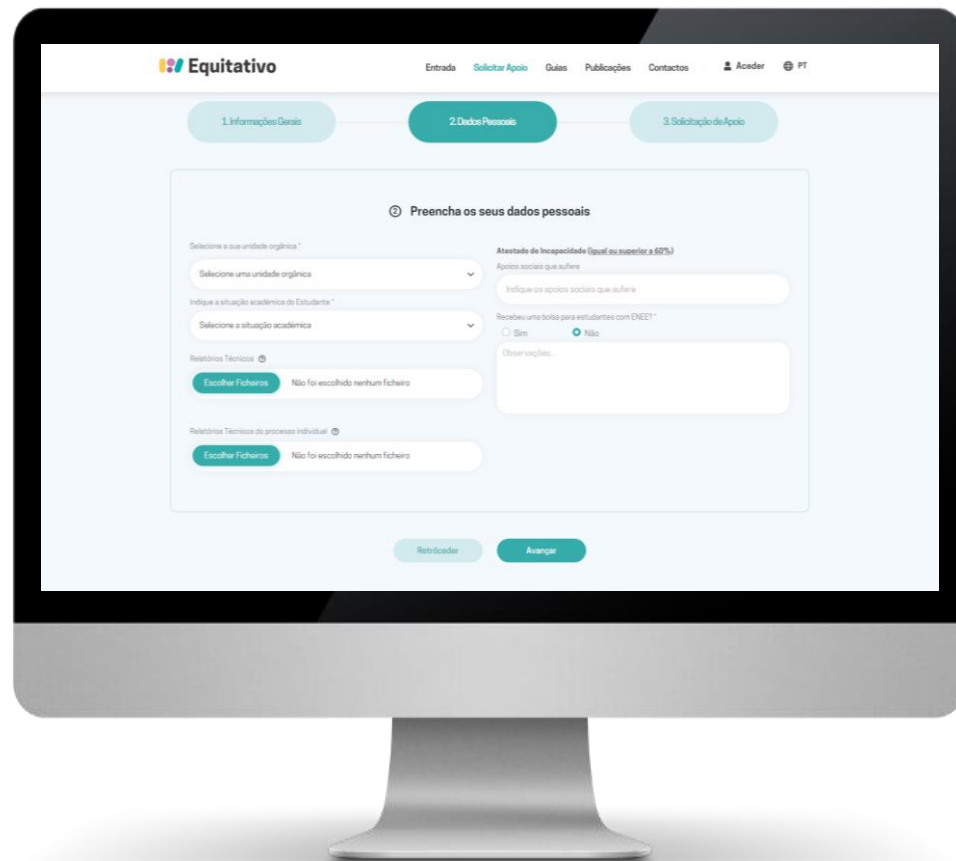
- Seleção a sua unidade orgânica***: A dropdown menu with the option 'Selecionar uma unidade orgânica'.
- Indique a situação académica do Estudante***: A dropdown menu with the option 'Selecionar a situação académica'.
- Relatórios Técnicos**: A section with a button 'Escolher Ficheiros' and the text 'Não foi escolhido nenhum ficheiro'.
- Relatórios Técnicos do processo individual***: A section with a button 'Escolher Ficheiros' and the text 'Não foi escolhido nenhum ficheiro'.
- Atestado de Incapacidade (igual ou superior a 60%)**: A section with a text input field for 'Após apoio que sofre' and a dropdown menu for 'Indique os apoios sociais que sofre'.
- Resolva uma tabela para estudantes com DNEET***: A section with radio buttons for 'Sim' and 'Não', where 'Não' is selected.
- Observações**: A text area for additional notes.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Retratar' (Back) and 'Avançar' (Next).

PASSO 3 – APOIOS E BOLSA NEE

PREENCHA OS SEUS DADOS PESSOAIS 2

Do lado direito, pode ainda introduzir informações sobre apoios que auferir no caso de incapacidade igual ou superior a 60% e informações relacionadas à obtenção passada de bolsas para estudantes com necessidades educativas específicas.



The image shows a computer monitor displaying the 'Equitativo' website. The page is titled 'Preencha os seus dados pessoais' and is part of a three-step process: 1. Informações Gerais, 2. Dados Pessoais (current step), and 3. Solicitação de Apoio. The form includes the following fields:

- Seleção a sua unidade orgânica ***: A dropdown menu with the option 'Selecionar uma unidade orgânica'.
- Indique a situação académica do Estudante ***: A dropdown menu with the option 'Selecionar a situação académica'.
- Relatório Técnico ***: A button labeled 'Escolher ficheiro' and the text 'Não foi escolhido nenhum ficheiro'.
- Relatório Técnico do processo individual ***: A button labeled 'Escolher ficheiro' and the text 'Não foi escolhido nenhum ficheiro'.
- Atestado de Incapacidade (igual ou superior a 60%)**: A section with a sub-field 'Apoios sociais que auferir' and a text input field.
- Indique os apoios sociais que auferir**: A text input field.
- Resolva uma bolsa para estudantes com DNEET ***: Radio buttons for 'Sim' and 'Não', with 'Não' selected.
- Observações**: A text area for additional comments.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Retratar' and 'Avançar'.

② Tipologia de condição específica ou diagnóstico do estudante

turbação de Aprendizagem Específica (dislexia, disortografia, discalculia, disgrafia)

turbação da linguagem (fala, fluência, outra)

turbação do Espectro do Autismo e/ou outras condições desenvolvimentais (autismo, asperger, outra condição similar)

turbação de Hiperatividade/Défice de Atenção

turbação do Desenvolvimento Intelectual

condições motoras (paralisia cerebral ou outras perturbações neurológicas)

condições auditivas (surdez)

doença crónica (oncológica, diabetes, asma, outra)

turbação da saúde mental ou outra condição incapacitante

Retróceder

Avançar



PASSO 4

TIPOLOGIA DE CONDIÇÃO ESPECÍFICA OU DIAGNÓSTICO DO ESTUDANTE

No passo 4, vamos introduzir as problemáticas que consideramos que temos ou que nos foram diagnosticadas. Por exemplo, se tiver sido diagnosticado por um médico um determinado grau de dislexia, irei selecionar a primeira opção. Nesta secção, é possível selecionar mais de uma problemática, podendo voltar atrás caso necessário.

PASSO 5

APOIOS TÉCNICOS ANTERIORES

Aqui, queremos que nos forneça informações relacionadas a apoios que possa ter tido no passado, como por exemplo, apoio psicológico. Algumas opções podem necessitar de informação adicional, sendo adicionado um campo de texto em automático para poder preencher.

Equitativo

Entrada Solicitar Apoio Guias Publicações Contactos | Aceder PT

1. Informações Gerais 2. Dados Pessoais 3. Solicitação de Apoio

⌚ Apoios técnicos anteriores

Médico

Psicológico

Pedagógico

Apoio pedagógico especializado/educação especial Explicações

Terapias

Fala Ocupacional

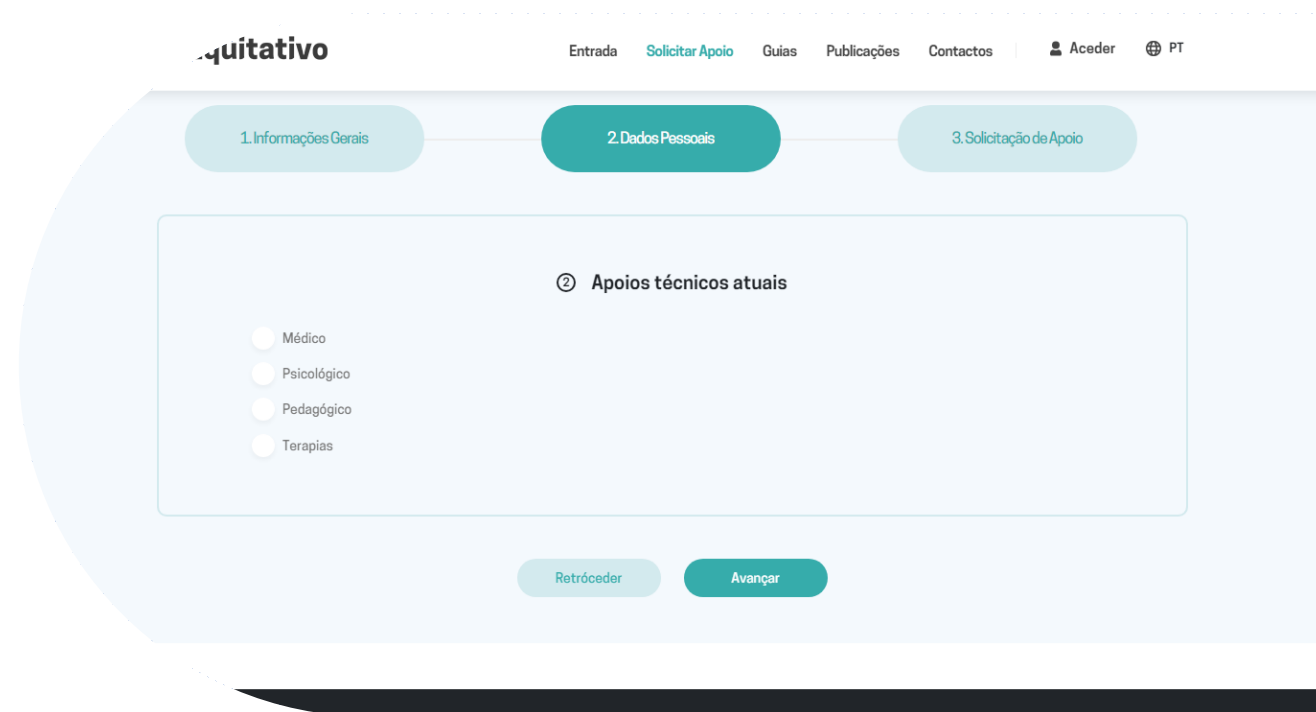
Fisioterapia

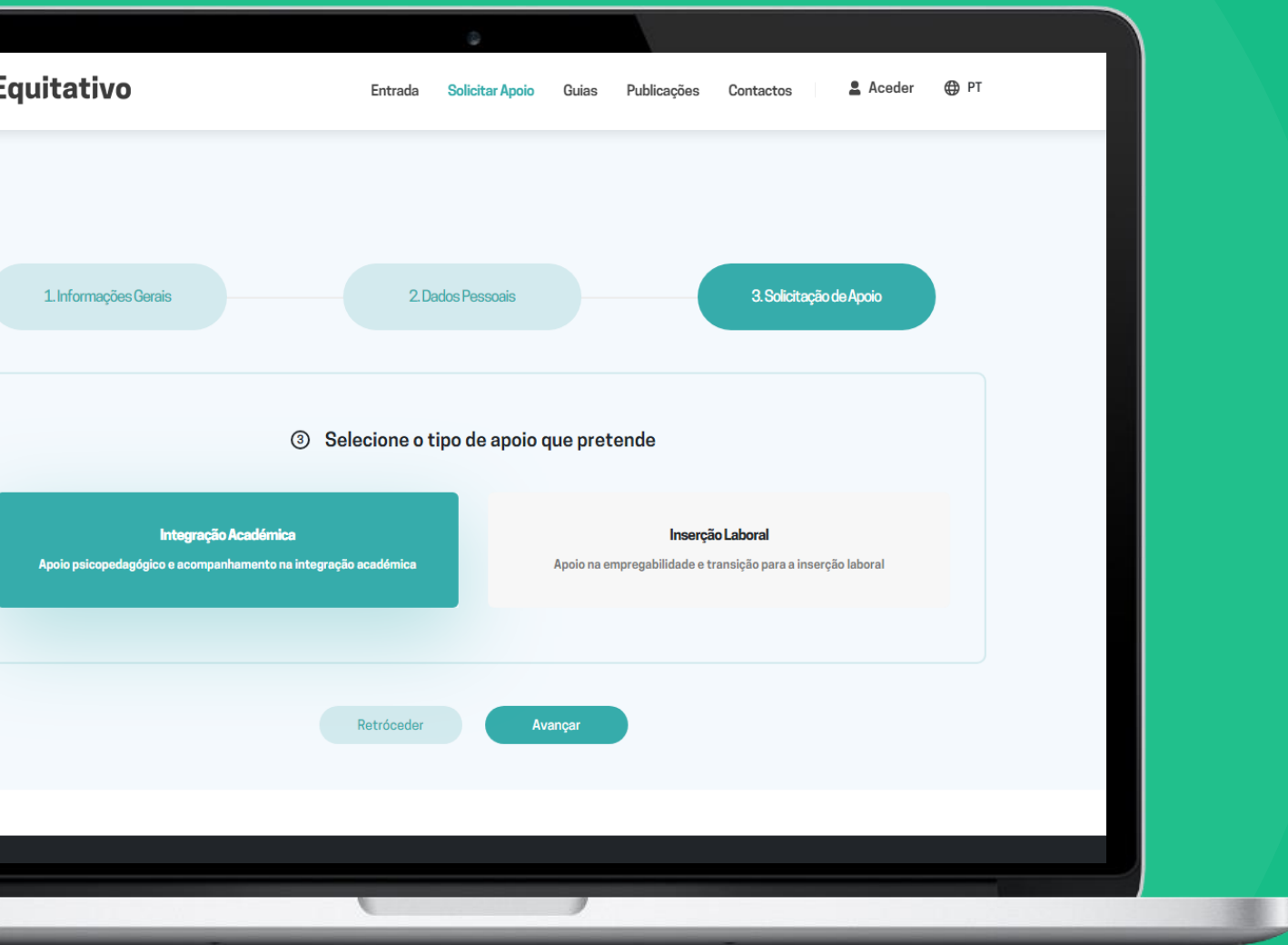
Retróceder Avançar

PASSO 6

APOIOS TÉCNICOS ATUAIS

Como no caso anterior, queremos obter informações sobre apoios. Neste caso, queremos saber se existem apoios que estejam a decorrer para que possamos adaptar o nosso atendimento e conseguir ajudar da melhor forma possível.





PASSO 7



Integração Académica

Caso o seu objetivo seja obter ajuda em assuntos relacionados com a integração académica, seleccione a primeira opção.



Inserção Laboral

Caso pretenda obter apoio para assuntos relacionados com a empregabilidade, seleccione a segunda opção.

③ Adequações no processo de ensino-aprendizagem

Adequações nas estratégias e métodos

Adequações específicas nas aulas

Espaço/localização específicos

Mesa adaptada

Outros

Espaço adequados/adaptados às dificuldades do estudante

Utilização de produtos de apoio

Computador

Tecnologia específica

Aquisição de informação académica antecipada e acessível

Tamanho de letra

Adaptação de gráficos

Vídeos adaptados

Outros

PASSO 8

ADEQUAÇÕES NO PROCESSO DE ENSINO- APRENDIZAGEM

No passo 8, vamos introduzir as adequações que pretende obter no processo de ensino-aprendizagem. Isto é, todo o percurso que envolve a sua formação académica, nomeadamente em salas de aula. Por exemplo, se tiver dificuldade em ver o que esta a ser projetado pode solicitar um aumento do tamanho de letra.

③ Adequações nas provas de avaliação (frequências, exercícios e exames)

- Acessibilidade ao espaço das provas
- Espaço específico na sala de aula ou outro
- Tempo adicional para a realização das provas

Modelos específicos de exame

- Braille
- Texto ampliado
- Formato adaptado
- Suporte alternativo ao papel
- Outro

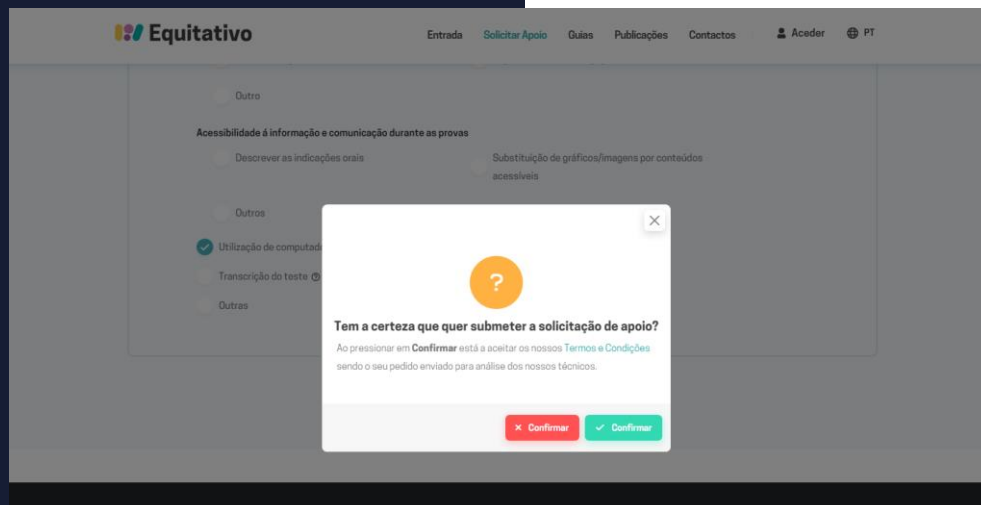
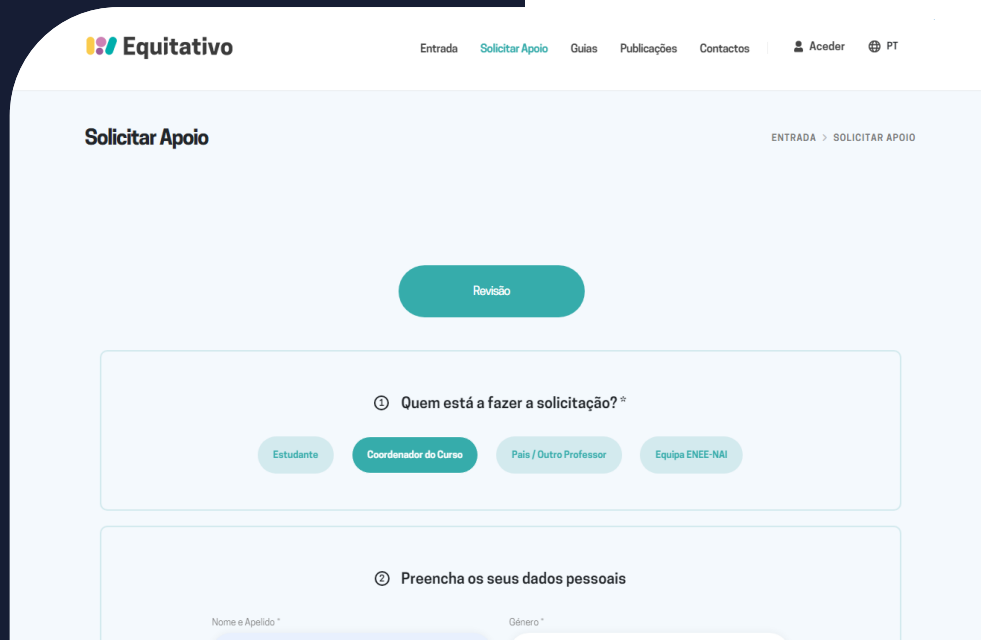
Acessibilidade à informação e comunicação durante as provas

- Descrever as indicações orais
- Substituição de gráficos/imagens por conteúdos acessíveis
- Outros

PASSO 9

ADEQUAÇÕES NAS PROVAS DE AVALIAÇÃO (FREQUÊNCIAS, EXERCÍCIOS E EXAMES)

No passo 9, em vez disso, colocamos as adequações relacionadas com as provas de avaliação. Isto é, apoios que possamos necessitar durante uma frequência, exercício ou exame.



PASSO 10

REVISÕES E SUBMISSÃO

Finalmente, no passo 10, pode rever todas as respostas que foram introduzidas nas várias secções e caso encontre algum erro pode voltar atrás e solucioná-lo. No final da página, vai ter a possibilidade de submeter o pedido de apoio para análise. Lembre-se que ao pressionar o botão verde “Confirmar”, **está a aceitar os nossos termos e condições.**



Fim.

